

インターネット出願

対象の入試制度および必要書類

入試制度によって必要書類が異なります。必要書類によっては発行に時間がかかる場合があります。
出願前に必ず本学の入試情報サイトを確認のうえ準備し、簡易書留・速達で郵送してください。

入試制度	推薦書	調査書 ^{*1}	写真	資格証明書	志望理由書	その他
公募制推薦入試	●	●	●			
指定校推薦入試	●	●	●		●	
スポーツ・文化活動推薦入試	●	●	●		●	
ファミリー推薦入試	●	●	●		●	● ^{*5}
資格推薦入試	●	●	●	●		
一般入学試験		●	●	● ^{*2}		
センター利用入試		● ^{*3}	● ^{*3}			● ^{*5}
AO入試	▲ ^{*4}	●	●	▲ ^{*4}		

- ※1 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格(見込)者は、合格(見込)成績証明書の提出が必要です。
 ※2 加点評価対象となる資格証明書のみ提出が必要です。
 ※3 一般入学試験との同時出願の場合は、提出の必要はありません。
 ※4 AO入試「特待生奨学金型」のみ推薦書の提出が必要です。資格証明書についてはAO入試のページで詳細をご確認ください。
 ※5 その他の必要書類については、各入試要項で詳細をご確認ください。
 ※社会人入学試験、編入学試験、外国人留学生一般入学試験は志願票(紙)での出願となります。

インターネット出願の流れ

STEP 1 事前準備

インターネット出願をする前に、インターネットに接続されたパソコンとプリンターを準備してください。

※プリンターがない場合は、P.45をご参照ください。



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

本学の入試情報サイトから、インターネット出願のページへアクセスしてください。

【入試情報サイト】 <http://nyushi.osaka-gu.jp>

STEP 3 出願登録

出願申込みの画面に従って入力してください。

- 1 入試制度の選択
- 2 志望学部・学科/試験地の選択
- 3 個人情報入力
- 4 出願確認票入力確認
- 5 お支払い方法の選択

STEP 4 登録情報の確認および印刷

登録完了後、表示されている整理番号を控えておいてください。
出願登録確認の際に必要になります。

出願確認票を2部(郵送用と本人控え用)と、宛名ラベル・写真票を印刷してください。



STEP 5 入学検定料のお支払い

コンビニ・銀行ATM(ペイジー)またはクレジットカードで入学検定料を登録した翌日(最終日は当日の23時59分)までにお支払いください。

※詳細は入試情報サイトの入学検定料の払込ページをご確認ください。

お支払い完了後、ご利用明細書を必ず受け取り、大切に保管しておいてください。

※お支払い期限にご注意ください。

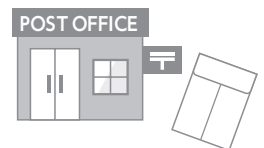


STEP 6 必要書類を郵送

出願完了

宛名ラベルを市販の角2封筒(A4サイズ)に貼り付け、必要書類一式を封筒に封入し、登録した翌日までに、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※詳細は入試情報サイトをご確認ください。



STEP 7 受験票の到着

試験当日まで大切に保管しておいてください。



STEP 8 受験

試験当日には必ず受験票を持参してください。

