

入試ガイド Q&A

その他のご質問については、入試事務室にお問い合わせください。
TEL : 06-6381-8434 (代表) E-mail : adoffice@ogu.ac.jp

出願・受験について

Q 試験日や試験地による難易度の違いや有利・不利はありますか。

A ありません。入試問題は、全体的に傾向や難易度がほぼ同じになるように作成されています。また、いずれの試験地でも同じ問題で試験を実施しますので、試験地による有利・不利はありません。

Q 出願後に受験学部・学科、試験地を変更できますか。

A 出願完了後の受験学部・学科、試験地の変更は認めません。

Q 出願の際、調査書、写真票は何枚必要ですか。

A 出願確認票および志願票1枚につき、それぞれ1枚ずつ必要です(本人控え用除く)。ただし、一般入学試験とセンター利用入試を同時出願された場合は、調査書および写真票は1枚ずつで構いません。

Q 出願状況を知りたいとき、情報を得る方法がありますか。

A 入試情報サイト内の「志願者速報」で随時お知らせします(10月中旬頃～)。

Q インターネット出願の際、プリンターがない場合はどうすればよいですか。

A ① パソコンの画面に出願確認票を表示させ、A4用紙の上半分に必要な項目を転記してください。
「入試区分」「志望学部学科」「整理番号」「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」
② 写真(裏面に氏名を記入)は紙などに貼り付けず③の封筒に入れてください。
③ 角形2号サイズの封筒の表に次の住所と「出願書類 在中」を(封筒の裏には志願者の氏名と住所を)手書きしてください。
〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号 大阪学院大学 入試事務室 行
④ ⑤で準備した封筒に転記した紙、写真、調査書、推薦書を入れて郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください(入試制度により必要書類が異なります。詳しくはP.3をご覧ください)。
⑤ 入学検定料をコンビニエンスストア、ペイジーで振り込む場合は、必要となる番号をメモしてください。

合格発表について

Q 合格発表はどのように行われますか。

A 受験者本人宛に速達郵送にて通知します。掲示やインターネットによる発表は行いません。また、電話による問い合わせには応じていません。

Q 経営学部の「当該学部の他学科に合格と判定することもある」とはどういうことですか。

A 経営学部には「経営学科」と「ホスピタリティ経営学科」があるため、いずれかの学科に出願した時、その学科では不合格でも、もう一方の学科では合格になる場合があるということです。

入学手続きについて

Q 入学手続きについて教えてください。

A 入学手続きは2段階に分かれています。
(注)「一般入学試験B-C日程」「センター利用入試B日程」「AO入試V期」「社会人入学試験B日程」「編入学試験B日程」「外国人留学生一般入学試験B日程」については一括納付となっています。
①1次締切では「入学金」を納付していただきます。②2次締切では「学費」および「諸会費」を納付していただいたうえで、入学手続き書類を本学に送付していただきます。入学手続き書類の提出が確認できた段階で手続きが完了となります。詳細は合格通知書に同封して送付します。

Q 入学辞退について教えてください。

A 2019年度の入学手続きを完了した後に入学を辞退する場合は、2019年3月30日(土)17時までに本学所定の「入学辞退届」を提出していただく必要があります(期日必着)。期限までに「入学辞退届」を提出した場合に限り、入学金を除く学費および諸会費を返還します。なお、返金手続きは毎月月末に締め切り、翌月25日(銀行休業日の場合はその前営業日)に、本人の指定した銀行口座に、入学金を除く学費および諸会費を振り込みます。ただし、「指定校推薦入試」「スポーツ・文化活動推薦入試」「ファミリー推薦入試」「AO入試 特待生奨学金型・公務員志望型・活動評価型」の合格者に対しては、専願制のため入学辞退を認めません。各入試制度の趣旨をよく理解したうえで出願してください(一旦納付された「入学金」「学費」「諸会費」および「入学手続き書類」は返還しません)。

公募制推薦入試について

Q 「基礎力検査」は、解答する教科を出願時に登録する必要があるのでしょうか。

A ありません。試験当日に試験問題を見てから解答する問題を選択します。

Q 「基礎力検査」の問題は、学部によって異なるのでしょうか。

A 「基礎力検査」の問題は全学部共通です。そのため、大学の場合は同一日に最大7学部まで出願可能です。ただし、大学と短大の併願はできません。

Q 「小論文」の内容を教えてください。

A 小論文は、事前に与えられたテーマをもとに800字以内で記述するものです。小論文のテーマは、「入試情報サイト」および「入学試験要項」に掲載します。

一般入試について

Q 解答する教科を出願時に登録する必要があるのでしょうか。

A ありません。試験当日に試験問題を見てから解答する問題を選択します。

Q 「総合評価型」の小論文の内容を教えてください。

A 小論文については、当日与えられた文章等を読んで、あなたの考えを記述するものです(600字程度)。テーマの公表はありません。

Q 「高得点2教科型」「3教科型」で学部併願をする場合の必須科目を教えてください。

A 高得点2教科型で法学部と他学部を併願する場合は、「国語」と「英語」の解答が必須です。他の選択教科を解答した場合は、他学部との併願は無効となります。3教科型で情報学部と他学部を併願する場合は、「英語」・「国語」・「数学」の解答が必須です(日本史・世界史では受験できません)。

Q 一般入試とセンター利用入試を同時に申し込んだ場合、入学検定料はどうなりますか。

A センター利用入試の入学検定料が免除になります。センター利用入試において、最大7学部に出願した場合でも、一般入試の入学検定料のみで出願することが可能です。

AO入試について

Q AO入試の「課題文・面接」の内容を教えてください。

A 課題文は、当日与えられたテーマについて800字以内で記述するもので、面接の資料として使用します。課題文のテーマの公表はありませんが、大学入学後の学修計画やライフプラン、将来の目標等を伺うものになります。面接は、課題文の記述内容に沿って質疑応答する形式になります。

Q 複数の方式および複数学部・学科を同時にエントリーすることは可能ですか。

A AO入試では同時に複数の方式および複数学部・学科へのエントリーを認めていません。事前相談を積極的に活用して、学部・学科選択を行ってください。

Q 書類審査が不通過・判定不合格の場合は、再エントリーすることは可能ですか。

A 書類審査が不通過の学部・学科への再エントリーは認めていません。他の学部・学科であれば、再エントリーが可能です。

Q AO入試の「事前相談」とは何ですか。

A 事前相談とは志望する学部・学科にどのような特徴があるのか、また、どのような学修内容であるかについて、エントリーシート提出前にオープンキャンパス(入試説明会・入試相談)・入試相談会・進学相談会・入試事務室窓口での相談を意味します。なお、E-mailでの相談は受け付けていません。

- オープンキャンパス・入試相談会および進学相談会での相談受付：直接会場までお越しください。
- 入試事務室窓口・電話での相談受付：月曜日～土曜日 9時～17時【TEL：06-6381-8434(代表)】